



**ESENLER  
BELEDİYESİ**

PERFORMANS PROGRAMI

2011

## SUNUŞ

21. yüzyılda yaşanan küreselleşme ve hızlı teknolojik değişimin sonucu olarak ortaya çıkan yeni toplumsal yapı, kamusal örgütlenmenin ve kamusal ihtiyaçların değişimini de beraberinde getirdi. Yerel yönetimlerin bu değişimin oluşturduğu ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte hizmetler üretebilmesi için stratejik düşünme yeteneğine sahip olması gerekliliği açıktır.

Esenler Belediyesi bu düşünme yeteneğinin yıllık somutlaşması olan Performans Programı ile sınırlı kaynakların daha verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını hedeflemektedir. 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik planımıza uygun olarak hazırlanan 2011 yılı Performans Programımız mali ve idari saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırlandı. Belediyemiz ilçemizin fiziki koşullarına ilişkin yaptığı çalışmalara paralel olarak sosyal ve kültürel hayata dair çalışmalarını da bu dönemde devam ettirecektir. Yapılacak bütün çalışmalarımızda karar alma süreçlerini bütün Esenliler ile birlikte yürütme kararlılığımız devam etmektedir. Hazırlanan performans programımız projelerimiz ile bütçemiz arasındaki ilişkiyi ortaya koymakta ve kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını temel almaktadır. Bu yaklaşımla temel hedefimiz sonuç odaklı bir bütçelemedir.

2011 yılı Performans Programımızda ifadesini bulan çalışma planlarımızın Türkiye'mize, İstanbul'umuza ve Esenlerimize hayırlı olmasını dilerim.

**M.Tevfik GÖKSU**

**Esenler Belediye**

**Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	5
VİZYON VE MİSYON.....	5
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
Tarihçe .....	6
Mevzuat.....	6
Mali Bilgiler.....	11
1. Teşkilat Yapısı.....	12
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
İnsan Kaynakları.....	16
Fiziki Kaynaklar.....	22
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	27
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	29
Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler.....	29
Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar.....	29
PERFORMANS BİLGİLERİ.....	29
STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER.....	29
STRATEJİK AMAÇ: 1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI.....	30
STRATEJİK AMAÇ:2 KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ.....	38
STRATEJİK AMAÇ:3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ.....	41

## Giriş

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik plarlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

2009 Yılı Performans Programının değerlendirilmesi yıllık olarak yapılmış; Çıktılar ilgililerle paylaşılarak 2010 yılı uygulamaları belirlenmiştir.2010 yılında performans programındaki faaliyet ve projelere ilişkin yeni performans göstergeleri ve hedefleri belirlenerek olabildiğince kısa dönemli (Aylık veya üç Aylık) ölçümler yapılmıştır. Böylece performans programının yılı içerisinde etkinlik kazanması sağlanmış olup; kurum uygulamaları sürekli geliştirilmiştir.2011 yılı içerisinde de performans programının işler durumda olmasa özen gösterilecektir.

## GENEL BİLGİLER

Esenler Belediyesi yönetiminin aktif katılımı ile gerçekleştirilen çalışmaları sonucunda, kurumun, vizyon ve misyonu aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

### VİZYON VE MİSYON

#### MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

#### **Esenler Belediyesi'nin Misyonu:**

**“Yeni kaynaklar üreten ve kaynaklarını verimli kullanan, şehrin insani yönünü ön plana çıkararak sürdürülebilir vatandaş memnuniyetini esas alan; şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir, yaşayan herkesin kendi evi gibi göreceği yeni bir Esenler inşa etmek.”**

#### VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

#### **Esenler Belediyesi'nin Vizyonu:**

**“Medeniyetlerin buluşma noktası ve kültür başkenti İstanbul ile bütünleşmiş, belediyecilik bağlamında ihtiyaçlarının tamamının karşılandığı, insan-mekan, şehir-şehirli ilişkisinin en güzel şekilde kurgulandığı, üretken ve mutlu insanların yaşadığı, yaşanılmaktan huzur, mutluluk ve onur duyulan; sporda, kültürde, sanatta öncü bir**

**Esenler ”**

### KALİTE POLİTİKAMIZ

- ✓ Kent halkının ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için, idari, teknolojik, hukuki ve fiziki alt yapıyı kurmak,

- ✓ Kentlinin yaşam kalitesini yükselterek çağdaş ölçülerde yaşayabileceği ortamı oluşturmak,
- ✓ Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve gelir artırıcı yatırımlar yapmak,
- ✓ Çağın değişen koşullarına, rantabl imkanlarla ve pratik olarak, uyum sağlayabilecek ‘ortak akıl’ oluşturmak,
- ✓ Her kentlinin, belediyeçilik ve kent yaşamı anlamında bilinçli ve sorumlu olacağı bir ortam oluşturmaktır.

### İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Osmanlı döneminde Mahmutbey nahiyesi içerisinde birer Rum yerleşim yeri olan Litros ve Avas köylerinin etnik yapısı, Lozan Antlaşması'yla değişmiştir. Cumhuriyet döneminde Rum kökenli halkın Yunanistan'a göç etmesiyle boşalan köylere, Doğu Makedonya'dan gelen Türkler iskan ettirilmiştir. Uzun yıllar mübadele köyü konumunda kalan Litros ve Avas isimlerini 1930'lu yıllara kadar korumuştur. 1937 - 1940 yıllarında gerçekleştirilen değişiklikle Litros-Esenler, Avas-Atışalanı olarak Türkçeleştirilmiştir. 1968 yılına kadar köy statülerini korumuşlardır. Esenler, 1968 yılında İlçe olmuş ve Mülga Esenler Belediyesi kurulmuştur. 12 Eylül 1980 tarihi sonrası, diğer ilçelerle birlikte İstanbul Belediyesine bağlanmış olup, 1984 yılına kadar Şube Müdürlüğü olarak hizmetlerini sürdürmüştür. 1984 yılında yapılan yerel seçimlerden sonra, Esenler ve Atışalanı Bakırköy Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir. 1992 yılına kadar Bakırköy Belediyesi Esenler Şube Müdürlüğü, 27.03.1994 tarihine kadar Güngören Belediyesi Esenler şube müdürlüğü olarak hizmet vermiş olup, 27.12.1993 tarih ve 3949 sayılı kanunla, bugünkü Esenler İlçesi kurulmuştur. 27 Mart 1994 tarihinde yapılan yerel seçimlerden sonra Belediye teşkilatı yeniden kurularak hizmetine devam etmektedir.

### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 14.-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve

beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

### **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

**MADDE 15.-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

## **Meclisin Görev ve Yetkileri**

**MADDE 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:



- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Encümenin Görev ve Yetkileri**

**MADDE 34.-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

**MADDE 38.-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**lgiler**

<b>GELİR HESAPLARI</b>			
<b>GELİR TÜRÜ</b>	<b>2009 Bütçesi (TL)</b>	<b>2009 Gerçekleşen</b>	<b>Bütçeye Göre Gerçekleşme</b>
VERGİ GELİRLERİ	36.148.000,00	21.829.833,26	60
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	892.000,00	914.135,38	102

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.010.000,00	349.840,00	35
DİĞER GELİRLER	54.350.000,00	43.808.125,53	81
SERMAYE GELİRLERİ	100.000,00	4.402.550,27	4403
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>92.500.000,00</b>	<b>71.304.484,74</b>	<b>77</b>
<b>GİDER HESAPLARI</b>			
<b>GİDER TÜRÜ</b>	<b>2009 Bütçesi (TL)</b>	<b>2009 Gerçekleşen (TL)</b>	<b>Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı(%)</b>
PERSONEL GİDERLERİ	13.007.719,00	13.339.370,53	103
SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİD.	1.880.000,00	1.614.338,55	86
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.479.289,00	32.684.802,00	101
FAİZ GİDERLERİ	1.450.000,00	989.646,60	68
CARİ TRANSFERLER	7.447.000,00	6.557.527,45	88
SERMAYE GİDERLERİ	30.235.992,00	10.243.028,37	34
SERMAYE TRANSFERLERİ		250.000,00	
YEDEK ÖDENEKLER	6.000.000,00		
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>92.500.000,00</b>	<b>65.678.713,50</b>	<b>71</b>

### Teşkilat Yapısı

Bilindiği üzere 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” yayımlanmıştır. Belediyemizce de bu doğrultuda gerekli düzenlemeler yapılarak Norm kadro uygulamalarına ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır.



## İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali mevzuat yeniden düzenlenmiş ve kamu mali yönetimi ve yapılanması köklü bir şekilde değiştirilmiştir.

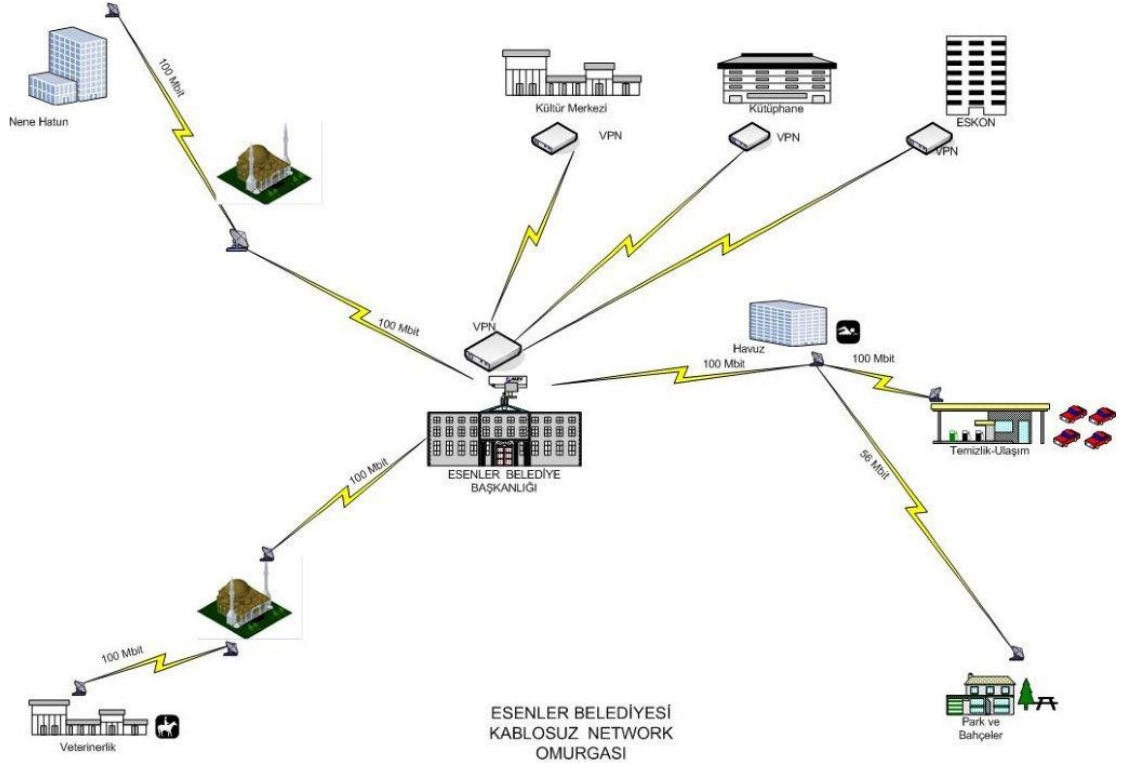
Ancak uygulamanın yeni başlamasına rağmen belediyemizin iç kontrol eylem planı hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Uygulamanın sağlıklı ve amacına uygun olması için ilgili personellere gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. Her müdür kendi alt personelini denetlemekle ve başkana karşı sorumluluğunu yerine getirmekle mükelleftir. Başkana karşı sorumluluk ise bağlı bulunan başkan yardımcılarının koordinasyonu ve yönetimiyle gerçekleşmektedir.

## Teknolojik Kaynaklar

Üçüncü bin yılın başlangıcında, yeni bir endüstri devrimi olarak kabul edilen bilgi çağının eşliğinde bilgisayarlaşmanın giderek artan önemi karşısında, Belediyemiz için gerekli donanım ve yazılım teminini yapmış olup bunlarla ilgili bakım onarım ve updatetlerini donanım hizmeti olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü vasıtasıyla gerçekleştirmektedir.

Belediyemizde fiilen çalışmakta olan 8 adet sunucu(Server) bulunmaktadır.

### Network ve Sistem Topolojisi Şekli



Belediyemizin ana hizmet binasında 2 adet 120 kVA merkez ups; 2 adet Sistem Odası için 10 kVA serverlar için ups mevcuttur. Dış hizmet binalarındaki durum ise şöyledir; Nenehatun Hizmet binasında 1 adet 30 kVA, Ulaşım Hizmetleri binasında 20 kVA, Veterinerlik Müdürlüğü binasında 7 kVA olmak üzere toplam 10 adet online çalışan upslarımız mevcuttur.

Belediyemizde 8 değişik noktada hizmet veren birimlerimizden 5 nokta birbiriyle optik lazer bağlantı, diğer 3 nokta ise VPN'lerle merkeze bağlı durumdadırlar. Bu hatlar üzerinden data, ses, video ve görüntü taşınabilmektedir. Ve bu lazer bağlantı 4 noktaya 100 Mbit, 1 noktaya is 56 Mbit, diğer VPN bağlantıları ise 4 Mbit ile veri gönderimi yapmaktadır

Ana hizmet binamızda tüm network alt yapısı tamamlanmış olup belediyemizin ekstra açılan bölümleri haricinde network ihtiyacı kalmamıştır. İnternet hizmetleri merkez binada 20 mbbit olup ihtiyaç doğrultusunda çağın değişen koşullarına göre hız artışına gidilecektir. Diğer hizmet binalarında internet hızları 2 Mbit ile 4 Mbit olarak yoğunluğa göre değişmektedir.

Yerleşim bölgelerinde nüfusun artmasıyla birlikte, belediye yönetimlerinin hizmetlerini daha verimli sunabilmesi için teknolojinin kullanılması bir zorunluluk haline gelmiştir. Teknoloji sadece donanımdan ibaret değildir. Eğer amaca uygun yazılımlarınız yok ise kullandığınız sistemlerden verim alamayacağınız bir gerçektir.

Yerel yönetimler bünyesinde teknolojinin kullanılması amaç değil, sadece verilen hizmetlerin devamlılığının sağlanması ve kalitesinin yükseltilmesi için bir araçtır. Bu araç seçilirken doğru karar verilmelidir. Yanlış seçilen veya bilinçsizce yapılan tercihler hem hizmetlerin aksamasına hem de büyük maddi kayıplara sebep olmaktadır.

Belediyemiz, ekonomik kriterlerini dikkate alarak en acil ve gerekli birimlerin yazılım ihtiyaçlarını tamamlamıştır. Buna bağlı olarak bütün birimlerimizde Otomasyon programı aktif halde çalışmaktadır. Yazılım projeleri değişen teknolojik gelişmeler sebebi ile hiçbir zaman tam olarak bitmemekte olup daima geliştirilmektedir. Bu anlayışla mevcut yazılımlarımız geliştirilirken eksik olan Belediyemizin diğer birimleri ve bu birimlerin yazılım ihtiyaçları, birbirleri ile entegrasyonları konusunda da çalışmalarımız devam etmektedir.

Ağ Güvenlik Duvarı (Firewall) Kullanılmaktadır: Ağ güvenlik duvarı (network firewall), kurumun ağı ile dış ağlar arasında bir geçit olarak görev yapan ve İnternet bağlantısında kurumun karşılaşılabileceği sorunları çözmek üzere tasarlanan çözümlerdir. Ağın dışından ağın içine erişimin denetimi burada yapılır. Bu nedenle erişim politikaları ile paraleldir. Güvenlik duvarları sadece dış saldırılara karşı sistemi korumakla kalmaz, performans arttırıcı ve izin politikası uygulayıcı amaçlar için de kullanılırlar. Bu çözümler yazılım veya donanımla yazılımın bütünleşmesi şeklinde olabilir. Güvenlik duvarlarının grafiksel arabirimleri kullanılarak kurumun politikasına uygun bir şekilde erişim kuralları tanımlanabilmektedir. Güvenlik duvarı aşağıda belirtilen hizmetlerle birlikte çalışarak ağ güvenliğini sağlayabilmektedir;

BİLGİSAYAR İSTATİSTİK ÇİZELGESİ

CİNSİ	TOPLAM MEVCUT SAYI
KULLANILAN BİLGİSAYAR KASASI	273
KULLANILAN THİN CLİEND KASASI	16
LAPTOP BİLGİSAYAR	19
LAZER YAZICI	88
NOKTA VURUŞLU YAZICI	28
PLOT YAZICI	2
SCANNER	5
SERVER(ANAMAKİNA)	8
ROUTER	3
SWITCH	30
MODEM	11
GÜÇ KAYNAĞI	6

## Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 468 olup, Bu kadroların 196’sı dolu, 272’si ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 4 memur personelimiz bulunmaktadır.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 234 olup, halen çalışmakta olan 170 Daimi işçimiz bulunmaktadır.

Belediyemizde çalışan geçici işçi sayısı 140 iken, 5620 sayılı “**Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun**” gereğince; geçici işçilerimizden 140 kişi sürekli işçi kadrolarına geçirilmiştir. Sözleşmeli personel statüsüne geçmeyen 10 kişi Geçici işçi statüsünde bırakılmıştır.



Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin % 47,2'si kadarken, işçi personel sayımız olması gerekenin % 76,9'u kadardır.

Belediyemizin personel ihtiyacı vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır.

Memur sayımızın norm kadromuzun % 47,2 oranında olması sebebiyle memur eliyle yürütülmesi gereken birçok büro hizmeti işçi personel eliyle yürütülmektedir.

<b>NORM'A GÖRE MEVCUT KADRO DURUMU</b>				
<b>KADRO DURUMU</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>DOLU</b>	<b>BOŞ</b>	<b>DONDURULAN</b>
<b>MEMUR</b>	<b>468</b>	<b>196</b>	<b>272</b>	<b>4</b>
<b>DAİMİ İŞÇİ</b>	<b>234</b>	<b>170</b>	<b>64</b>	<b>-</b>
<b>GEÇİCİ İŞÇİ</b> (5620 Y.Göre-Daimi İşçi Statüsüne geçen)	<b>140</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>GEÇİCİ İŞÇİ</b> (5620 Y.Göre- Mevcut Statüsünde Kalan)	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>GEÇİCİ İŞÇİ</b> (5620 Y.Göre Sözleşmeli Personel Statüsüne geçen)	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce "İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması" çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

**380** çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; **137**'si ilköğretim, **111**'i lise, **24**'ü Yüksekokul, **103**'ü Fakülte, **5**'i Yüksek Lisans mezunudur. Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitimi yeterli düzeyde değildir.

Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitimli genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

<b>MEMUR PERSONEL DURUMU</b>
31/12/2009 Tarihi İtibariyle

SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	167	33	200
YAŞ (ORTALAMASI)	42,2	36,6	41,53
EĞİTİM			
İLKÖĞRETİM	15	2	17
LİSE	58	10	68
YÜKSEKOKUL	14	5	19
FAKÜLTE	75	16	91
YÜKSEK LİSANS	5	-	5
TOPLAMI	167	33	200
TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	17	11	28
5-10 YIL	20	1	21
10-15 YIL	24	2	26
15-20 YIL	27	7	34
20-25 YIL	44	10	54
25 YIL VE ÜSTÜ	35	2	37
TOPLAMI	167	33	200
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	34	7	41
YENİ ATANAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	4	-	4
AYRILAN PERSONEL	6	1	7
YENİ ATANAN	28	8	36
TOPLAM	38	9	47

MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	3	1	4
BEMBİRSEN	150	28	178
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	14	4	18
TOPLAM	167	33	200

S.N.	BİRİMİ MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	5
2	BAŞKANLIK	5	-	5
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
4	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	11
6	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	8
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	-	13
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	19	4	23
10	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20	6	26
13	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	6
15	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
16	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
17	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	5	8
18	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
19	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
20	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
21	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
22	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
23	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	6

24	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	55	4	<b>59</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>167</b>	<b>33</b>	<b>200</b>

İŞÇİ PERSONEL DURUMU					
31/12/2009 Tarihi İtibariyle					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI	10	1	162	8	<b>180</b>
YAŞ (ORTALAMASI)	37,44	36	45,34	38,38	<b>42,68</b>
EĞİTİM					
İLKÖĞRETİM	-	-	120	-	120
LİSE	-	-	35	8	43
YÜKSEKOKUL	-	1	3	1	5
FAKÜLTE	8	-	4	-	12
TOPLAM	8	1	162	9	180
TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL	-	-	1	-	1
5-10 YIL	2	-	4	-	6
10-15 YIL	6	-	45	3	54
15-20 YIL	1	1	15	2	19
20-25 YIL	-	-	88	3	91
25 YIL VE ÜSTÜ	-	-	9	-	9
TOPLAM	9	1	162	8	180
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	-	-	43	2	47
SENDİKA BİLGİLERİ					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
HİZMET-İŞ SENDİKASI	9	1	162	8	180
İŞÇİ PERSONELİN KADRODAĞILIMI					

S.N.	GÖREVDEKİ BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	55	1	62
2	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	16	4	21
3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	52	2	56
4	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	39	1	41
	TOPLAM	9	1	162	8	180

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	2	1	3
2	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	2	-	2
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	10	-	10
4	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	5	-	6
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	29	-	31
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	1
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	5	1	9
8	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	1	1
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	1
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	13	2	15
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	1
12	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	14	-	14
13	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	1
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	3	2	5

15	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1	2
16	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	4	-	4
17	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	16	-	17
18	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	42	-	43
19	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	3	-	4
20	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	3	-	3
21	DIŞ GÖREV	-	-	7	-	7
	TOPLAM	9	1	162	8	180

## Kaynaklar

### 8.1 Araçlar

2010 yılı itibariyle araç durumunu gösterir tablo rapora eklenmiştir. Araçların yaş ortalamalarına bakıldığında 10 yıl ve üzeri araç sayısının çok olduğu görülmektedir. İdaremiz Taşıt mevzuatı uyarınca yeni taşıt ihtiyacını mümkün olduğunca hizmet alımı yoluyla karşılamaktadır. Mevcut araç sayısı 48 adet olup bunların 12 adedi binek araçtır. Bu araçların dışındakiler ise iş makinesi araçlarıdır. Binek araçların tamamı fiilen kullanılabilir. Öte yandan Belediye araçlarının yanı sıra hizmet alımıyla sağlanan araçlar toplam 93 adettir.

Araçlara ilişkin (Ek 3: 2010 Tarihi İtibariyle Araç Durumunu Gösterir Liste) tabloya eklenmiştir.

#### 2010 Tarihi İtibariyle Araç Durumunu Gösterir Liste

BİNEK OTOLARI				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 VM 619	ROVER	1997	ULAŞIM
2	34 YEV 24	OPEL	1996	ULAŞIM
3	34 MZT 21	HYUNDAY	1997	ULAŞIM

4	34 LIA 30	DOĞAN	1996	ZABITA
5	34 PIH 87	ŞAHİN	1995	Ulaşım
6	34 DZJ 98	ŞAHİN	1993	ZABITA
7	34 JOG 20	ŞAHİN	1994	FEN İŞL
8	34 P 6409	RENO	1993	Ulaşım
9	34 JIA 12	RENO	1994	P.BAHÇELER
10	34 JGD 27	RENO	1994	ZABITA

**MİNÜBÜSLER**

S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 BOS 92	FORD	1996	ZABITA
2	34 YHP 68	FORD	1996	ZABITA
3	34 YHP 69	FORD	1996	ZABITA

**KAMYONLAR**

S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 KN 882	DODGE	1994	FEN İŞL
2	34 LBF 53	FATİH	1984	FEN İŞL
3	34 DDH 64	MAN	1986	FEN İŞL
4	34 VE 4427	DODGE	1999	FEN İŞL

**KAMYONETLER**

S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 AC 0254	BMC	1997	FEN İŞL.
2	34 AC 0355	BMC	1997	ZABITA
3	34 AKK 16	BMC	1999	TEMİZLİK

**İŞ MAKİNALARI**

S.NO	ARACIN PLAKASI	ARACIN MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 ESB 06	JCB LODER	1997	FEN İŞL

2	34 ESB 03	211KANAL MAK	1985	FEN İŞL
3	34 ESB 07	120 GREYDER	1985	FEN İŞL
4	34 ESB 04	HAMM SİLİNDİR	1985	FEN İŞL
5	34 ESB 05	AMMAN //	1985	FEN İŞL
6	KOPKO	KOPROSÖR	1985	FEN İŞL
7	KOPKO	KOPROSÖR	1985	FEN İŞL
<b>KANAL TEMİZLEME KUKA</b>				
<b>S.NO</b>	<b>ARACIN PLAKASI</b>	<b>MARKASI</b>	<b>MODELİ</b>	<b>MÜDÜRLÜK</b>
1	34 EPM 18	MAN	1987	FEN İŞL
2	34 Y 6969	MERCEDES	1984	FEN İŞL
3	34 RCY 05	MAN	1993	FEN İŞL
<b>OTOBÜSLER</b>				
<b>S.NO</b>	<b>ARACIN PLAKASI</b>	<b>MARKASI</b>	<b>MODELİ</b>	<b>MÜDÜRLÜK</b>
1	34 K 1381	MERCEDES	1980	Ulaşım Hizmetleri
2	34 K 3438	MERCEDES	1980	Ulaşım Hizmetleri
3	34 YN 631	MAN	1984	Ulaşım Hizmetleri
4	34 APV 87	MAN	1985	Ulaşım Hizmetleri
5	34 BAJ 95	MAN	1985	Ulaşım Hizmetleri
<b>TANKER VE ARAZÖZLER</b>				
<b>S.NO</b>	<b>ARACIN PLAKASI</b>	<b>MARKASI</b>	<b>MODELİ</b>	<b>MÜDÜRLÜK</b>
1	34 MEU 77	FATİH	1991	PARK BAHÇELER
<b>TIBBİ ATIK VE İLAÇLAMA</b>				
<b>S.NO</b>	<b>ARACIN PLAKASI</b>	<b>MARKASI</b>	<b>MODELİ</b>	<b>MÜDÜRLÜK</b>
1	34 FT 893	FİAT	1983	TEMİZLİK
<b>AMBULANS</b>				



S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 HBM 73	FORD	1997	SAĞLIK
<b>KASALI SERVİS</b>				
S.NO	ARACIN PLAKASI	ARACIN MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 DFY 10	FİAT	1987	FEN İŞL
<b>SEPET ARACI</b>				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 K 2847	FİAT	1979	ATÖLYE
2	34 AC 0356	FATİH	1998	PARK BAH
<b>ASFALT ROBOT VE ÇEKİCİ</b>				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 LLE 43	FATİH	1993	FEN İŞL
2	34 DYR 95	FATİH	1988	Ulaşım Hizmetleri
<b>BASIN YAYIN VE SİVİL SAVUNMA</b>				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 HHJ 39	F.TRANSİT	1997	BASIN YAYIN
<b>TUZLAMA ARACI</b>				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 BL 0699	FORD	1995	TEMİZLİK
<b>MOTORSİKLET</b>				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 YVC 31	MZ	1998	Ulaşım Hizmetleri
2	34 AD 8987	MZ	1998	Ulaşım Hizmetleri

## 8.2 Binalar

YERLEŞİM	BİNA
NENEHATUN	BELEDİYE HİZMET BİNASI
NENEHATUN	PARK İÇİ KAFETERYA
MİMARŞINAN	MAHALLE MUHTARLIĞI
KAZIM K.BEKİR	KADIN VE AİLE SAĞLIĞI
ÇİFTEHAVUZLAR	VETERİNERLİK
MENDERES	BELEDİYE HİZMET BİNASI
FATİH	BELEDİYE HİZMET BİNASI
TUNA	MAHALLE MUHTARLIĞI
TUNA	KÜLTÜR MERKEZİ
F.ÇAKMAK	PARK İÇİ KAFETERYA
HAVAALANI	PARK İÇİ KAFETERYA
HAVAALANI	BELEDİYE HİZMET BİNASI
KEMER	KIZILAY, SPOR DERNEĞİ, MUHTARLIK
KEMER	SAĞLIK OCAĞI
KEMER	BELEDİYE HİZMET BİNASI
KEMER	REHABİLİTASYON MERKEZİ
KEMER	SPOR SALONU, HAVUZ
MİMARŞINAN	MAHALLE MUHTARLIĞI
TURGUTREİS	HALK PAZARI
TURGUTREİS	REŞADİYE SPOR KULÜBÜ
TURGUTREİS	PARK İÇİ KAFETERYA
TURGUTREİS	PARK İÇİ BÜFE
TURGUTREİS	BELEDİYE HİZMET BİNASI
ORUÇREİS	SOSYAL TESİS
BİRLİK	İSMEK

## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

### **1-Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması**

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir. Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır.

## **2-Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi**

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir. Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Temel Değerler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü bu kurumlar, kamu kaynaklarını kullanarak, kanunlardan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Esenler Belediyesi, Esenler ve Esenlilere hizmet üretirken aşağıda belirtilen temel değerlere bağlı olacaktır.

1. Planlı, etkin ve verimli çalışmak,
2. Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,
3. Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
4. Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak,
5. Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,
6. Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak,
7. Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,

8. Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,
9. Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,
10. Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek
11. Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Temel belediyeçilik hizmetlerinden alt ve üst yapı yatırımları süratle devam etmekte ve bölgeyi cazibe merkezi haline getirecek faaliyetler sürdürülmektedir. Bu kapsamda; kanal yapımı, parke döşeme, sağlık ocağı binası, kültür merkezi, sosyal tesis, park yapımı ve benzeri birçok hizmetin sunulmasına devam edilmektedir. Ayrıca sosyal niteliği olan fakirlere yardımlar gibi destekleyici hizmetler de devamlı sunulmaktadır. Eğitim önemseydiğimiz ve öncelik verdiğimiz bir konu olduğundan, Okulların ihtiyaçlarına göre farklı seçeneklerle destek ve çözümler getirilmektedir. Gerekliğinde eğitim veya bina ihtiyaçlarını giderecek malzeme, bina tadilatları yapım işleri gerçekleştirilmektedir.

### Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

Esenler Belediyesi stratejik planını hayata geçirebilmek için 2011 yılında belediye birimlerinin yapması gereken faaliyet ve projeler belirlenmiştir. Bu faaliyet ve projeler bir Performans programı şeklinde oluşturulmuştur. Amacımız stratejik planda tespit edilmiş olan faaliyet ve projeleri hayata geçirmektir.

### Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar

Bilindiği üzere belediyeler Halkımıza en yakın yerinden hizmet birimleridir. Bu nedenle halkımızın önceliklerine göre hizmet sunmak zorunda olmamız ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutmak ve bu memnuniyeti sürdürülebilir kılmak için önceki yıllarda lokal sapmaların yaşanması kaçınılmazdır.

## PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik planda tespit edilen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, 2011 yılında müdürlükler itibariyle gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler, performans göstergeleri, tamamlanma zamanı ve hedef değerler tablolarında yer almaktadır. Müdürlükler muhakkak surette bütçeden de sağlayacakları destekle aşağıdaki hedeflere odaklanacaklardır. Sonuç olarak hedef değerlere ulaşılması, sonraki yıllarda da uygulanacak faaliyet ve projelerle, stratejik amaçlara ulaşılması çabamıza hizmet edecektir.

### STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

## KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

- 1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- 1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
- 1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
- 1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
- 1.5 Çalışma Mekânlarının ve Şartlarının İyileştirilmesi
- 1.6 Denetim ve Planlama Çalışmalarının Geliştirilmesi
- 1.7 Mali Yapının Geliştirilmesi
- 1.8 Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

## KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

### Altyapı ve Ulaşım Ağının Geliştirilmesi

- 2.2 Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması
- 2.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

## TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

### Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

### Toplum Sağlığının Korunması

### Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

### İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Zenginleştirilmesi

### Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

### 3.6 Çevrenin Korunması

### Kent Temizliğinin Sağlanması

### İlçe Eğitime Katkı Sağlanması

### Sportif Hayatın Geliştirilmesi

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda 1 yıllık yapılacak faaliyet/projeler belirlenmiştir. Hangi çalışmaların yapılacağı, hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır.

## STRATEJİK AMAÇ: 1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

### Stratejik Hedef: 1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Perfo	Perf	Faaliyet	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri	Sorumlu
-------	------	----------	--------------------------------	----------------------------------	---------

Performans Hedefi No	Hedefi	No		2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011	Maliyet (TL)	Birim
1.1.1	Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	1.1.1.1	Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	0,28	51.290	0,13	5.380	10 Saat/Kişi	150.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		1.1.1.2	Oryantasyon Eğitimi	-	-	3 Gün	-	3 Gün	5.500	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		1.1.1.3	Mesleki Panel, Seminer ve Benzeri Etkinliklere Katılım	12 Adet	-	4 Adet	-	50 Adet	57.000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		1.1.1.4	Mesleki Fuarlara Katılım	-	-	0,14	-	3 Adet	22000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		1.1.1.5	Yönetici Kadrosuna Yönelik Eğitim Düzenlemek	- Saat/Kişi	-	0,14 Saat/Kişi	-	10 Saat/Kişi	50.000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		1.1.1.6	Oryantasyon Eğitimine Yönelik Görsel ve İşitsel Doküman Hazırlanması	-	-	-	-	1 Adet	5.000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması	1.1.2.1	Öneri-Ödül Sisteminin Uygulanması	-	-	-	-	4 Defa	20.000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		1.1.2.2	Personel Anketi	-	-	1 Defa	-	4 defa	1.100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		1.1.2.3	Yıllık Değerlendirme Toplantısı	-	-	-	-	1 Defa	55.000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.3	Çalışanların Motivasyonunun Artırılması	1.1.3.1	Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	-	-	-	-	2 Defa	22.500	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		1.1.3.2	Personelin Özel Günlerinin Kutlanması	-	-	100%	-	100%	5.500	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

### Stratejik Hedef: 1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri					Sorumlu Birim	
				2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011		Maliyet (TL)
1.2.1	Kalite Yönetim	1.2.1.1	Süreç Haritalarının Çıkarılması	-	-	-	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü

	Sisteminin Revizyonu ve İyileştirilmesi	1.2.1.2	Süreç İyileştirme Çalışmasının Yapılması	-	-	-	-	-	5000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.2	Toplam Kalite Yönetiminin Etkinleştirilmesi	1.2.2.1	Kıyaslama Çalışması Yapılması	-	-	-	-	2 Adet	1000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		1.2.2.2	Kalite Çemberleri Kurulması	-	-	-	-	3 Adet	1000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		1.2.2.3	Beyin Fırtınası Toplantılarının Yapılması	-	-	-	-	4 Adet	3.000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

### Stratejik Hedef: 1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri					Sorumlu Birim	
				2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011		Maliyet (TL)
1.3.1	Periyodik Toplantılar Yapılması	1.3.1.1	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantılarının Yapılması	-	-	26 Adet	5.000	52 Adet	5.500	Özel Kalem Müdürlüğü
		1.3.1.2	Başkanın Müdürlerle Toplantılar Yapması					12 Toplantı	12.000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		1.3.1.3	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantılar Yapması					52 Adet	5.500	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		1.3.1.4	Müdürlerin Personeli İle Toplantılar Yapması			6 Adet	-	12 Adet	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		1.3.1.5	Genel Değerlendirme Toplantıları Yapılması	-	-	1 Toplantı	14.000	2 Toplantı	19.000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.3.2	Bilgi İşlem İletişim Ağının Geliştirilmesi	1.3.2.1	İntranet Kullanımının Artırılması	-	-	-	-	%100	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü

### Stratejik Hedef: 1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Perfo	Perf	Faaliyet	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri	Sorumlu
-------	------	----------	--------------------------------	----------------------------------	---------



Formans Hedefi No	Formans Hedefi	No		2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011	Maliyet (TL)	Birim
1.4.1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	1.4.1.1	Belediye Bülteni veya Belediye Gazetesi Yayınlanması			1		-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		1.4.1.2	Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi	-	-	-	-	100%	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		1.4.1.3	İhale ve Meclis Kararlarının WEB'den Yayını	-	-	-	-	100%	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		1.4.1.4	Faaliyet Raporlarının Yayınlanması	-	-	-	-	1 Defa	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		1.4.1.5	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Afiş Yoluyla Duyurulması	20000	70.000	25.000	37.000	27.000 m2 + 17.000 m2	150.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		1.4.1.6	Belediye Etkinliklerinin Tanıtımı İle İlgili Medya Kuruluşları İle Anlaşma Yapılması ve Tanıtım Materyallerinin Görsel ve İçerik Olarak Hazırlanması	3	13.750	6	78.250	5 Medya Kuruluşu 1 Ajans	150.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		1.4.1.7	İlçe Giriş ve Çıkış Noktalarına Reklam Panoları Yaptırılması	-	-	-	-	3 Adet	30.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		1.4.1.8	Tanıtım Kitabı Hazırlanması	-	-	-	-	15.000 Adet	50.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.4.2	Belediye Karar ve Uygulamalarında Halkın Katılımının Artırılması	1.4.2.1	Kent Konseyi	2 Defa	-	1 Defa	-	2 Defa	10.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		1.4.2.2	Mahalle Ziyaretleri	7	-	6	-	Ayda 2 Defa	30.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		1.4.2.3	Çocuk Meclisleri	2	-	1	-	Yılda 2 Defa	10.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		1.4.2.4	Gençlik Meclisi	1	-	-	-	Yılda 2 Defa	5.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		1.4.2.5	Kadın Meclisi	-	-	-	-	Yılda 2 Defa	10.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		1.4.2.6	Yaşlılar Meclisi	-	-	-	-	Yılda 2 Defa	10.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		1.4.2.7	Kamuoyu Araştırması Yapılması	1	30.000	1	23.400	Yılda 2 Defa	105.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		1.4.2.8	Esenlerde Sosyal Doku Analizi	-	-	1	23.400	40%	100.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.4.3	Talep/Şikâyet ve Takip Yönetiminin Geliştirilmesi	1.4.3.1	İletişim Merkezinin Güçlendirilmesi (ESTİM)	-	-	-	-	100%	215.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		1.4.3.2	Halk Görüşmesi Yapılması	-	-	16	-	Haftada 1 Defa	5.500	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		1.4.3.3	Çağrı Merkezi Kurulması	-	-	%100	32.568	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü

	1.4.3.4	Beyaz Masa Personeline Eğitim	-	-	-	-	6 Saat/Kişi	12.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
--	---------	-------------------------------	---	---	---	---	-------------	--------	---

### Stratejik Hedef: 1.5 Çalışma Mekânlarının ve Şartlarının İyileştirilmesi

No	Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri						Sorumlu Birim
				2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011	Maliyet (TL)	
1.5.1	Mevcut Belediye Hizmet Binasının Uygun Yere Taşınması	1.5.1.1	Yeni Hizmet Binasının Yapılması	-	-	-	-	25%	4.057.500	Fen İşleri Müdürlüğü
1.5.2	Belediye Hizmet Binalarında Hijyenin Sağlanması	1.5.2.1	Belediye Binalarının Temizliği	100%	1.031.101,44	50%	483.395,65	100%	1.250.000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.3	Belediye Birimlerinin Çalışma Araç-Gereç İhtiyacının Karşlanması	1.5.3.1	Belediye Binalarının Küçük Onarımı	5 Bina	405.160,78	5 Bina	329.077,03	5 Bina	520.000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		1.5.3.2	Belediye Hizmet Binalarının Güvenliği	100%	1.679.651,35	50%	1.059.148,38	100%	2.200.000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		1.5.3.3	Zabıta Destek Elemanı Alımı	30 Kişi	625.000	36	640.000	50	1.500.000	Zabıta Müdürlüğü
		1.5.3.4	Klima, Asansör Ve Benzeri Ekipmanın Periyodik Bakımlarının Yapılması	100%	182.827,89	50%	50.618,44	100%	300.000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		1.5.3.5	Belediye Birimlerinin Araçlarının Yakıt İhtiyacının Karşlanması	381.890 LT	943.357	173.162 LT	436.368	397.000 LT	1.671.785	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		1.5.3.6	Belediye Araçlarının Bakımı ve Onarımı	46	234.930	46	25.831	46	725.724	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		1.5.3.7	Belediye Birimlerinin İhtiyacı Olan Araçların Temini (Araç Kiralama)	100%	2.627.155	100%	1.131.766	100%	2.416.896	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		1.5.3.8	Kamyon Satın Alımı	-	-	-	-	1 adet	150.000	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		1.5.3.9	İş Makinesi Satın Alımı	-	-	-	-	1 adet	150.000	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		1.5.3.10	Sepet Aracı ve Tıbbi Atık Aracı Satın Alımı	-	-	-	-	1 adet	150.000	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

			Fatura Giderleri (elektrik, doğalgaz, su, telefonlar)	240 adet	564.257,00	333 adet	159.000,47	333 adet	1.130.000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.4	Günlük Yemek İhtiyacının Karşlanması	1.5.4.1	Belediye Personeli Günlük Yemek İhtiyacının Karşlanması	100%	158.532,95	50%	158.532,95	100%	350.000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

### Stratejik Hedef: 1.6 Denetim ve Planlama Çalışmalarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri					Sorumlu Birim	
				2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011		Maliyet (TL)
1.6.1	İç Kontrol Sisteminin Yürütülmesi	1.6.1.1	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	-	-	1	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		1.6.1.2	İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması	-	-	-	-	1 Defa	30.000	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.6.2	Kalite İç Tetkik Çalışmasının Yürütülmesi	1.6.2.1	Kalite İç Tetkik Planının Uygulanması	-	-	-	-	2 Defa	2.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.6.3	Plan, Program ve Raporlama Çalışmalarının Yürütülmesi	1.6.3.1	Performans Programı Hazırlanması	-	-	1	20000	1 Defa	10.000	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		1.6.3.2	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1	5.900	1 Defa	15.000	1 Defa	15.000	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		1.6.3.2	Stratejik Planın Hazırlanması ve revize edilmesi	1 Defa Haz.	52.500	-	-	1 Defa Rev.	50.000	Mali Hizmetler Müdürlüğü

### Stratejik Hedef: 1.7 Mali Yapının Geliştirilmesi

No	Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri					Sorumlu Birim
				2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık	Maliyet (TL)	2011	

						Gerçekleşen				
1.7.1	Tahakkuk Artışının Sağlanması	1.7.1.1	Kayıt Dışı Mükelleflerin Tespiti İçin Saha Taraması Yapılması	-	-	33%	201.365,23	30%	120000	Mali Hizmetler Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Müdürlüğü
		1.7.1.2	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri İle Eşleştirilerek Hatalı Bildirimlerin Tespit Edilmesi, Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemlerinin Yapılması	-	-	10%	85.000	25%	100.000	Mali Hizmetler Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Müdürlüğü
		1.7.1.3	İmar Uygulamasından Oluşan Parselleri Satın Almayan İşgalcilere Ecrimisil Uygulanması	-	-	100%	-	100%	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		1.7.1.4	Belediye Parselleri ve Kadastral Yollardaki İşyeri İşgallerinin Tespiti ve Ecrimisil Uygulanması	-	-	100%	-	100%	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.7.2	Tahsilât Oranlarının Artırılması	1.7.2.1	Birimlere Tahakkuk- Tahsilatları Görebilecekleri Pencere Açılması ve Başvuran Vatandaşlarının Borç Durumunun Sorgulanması	-	-	40%	-	%20	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		1.7.2.2	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	-	-	0%	20.000	100%	20.000	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		1.7.2.3	İcra Takibi Yapılması	-	-	0%	-	10%	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.7.3	Tasarruf Tedbirlerinin Uygulanması	1.7.3.1	Tasarruf Bilinci Eğitimi Verilmesi	-	-	-	-	100 Kişi	5.500	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

**Stratejik Hedef: 1.8 Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi**

Perf	Per	Faaliyet	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri	Sorumlu
------	-----	----------	--------------------------------	----------------------------------	---------

Formans Hedefi No	Formans Hedefi	No		2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011	Maliyet (TL)	Birim
1.8.1	Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi	1.8.1.1	Elektronik Kurumsal Arşiv'in Kurulması	-	-	-	-	%100	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.2	Bilgi İşlem Altyapısının Gözden Geçirilmesi	1.8.2.1	Bilişim Risk Raporu Hazırlanması	-	-	%100	-	%100	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		1.8.2.2	Teknolojik İhtiyaç Raporu Hazırlanması	-	-	1	-	1	10.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		1.8.2.3	Sistem Odasının Yenilenmesi	-	-	%80	150.000	%20	30.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.3	Donanımsal Tedarikin ve Değişimin Sağlanması	1.8.3.1	Bilgisayar, Yazıcı, ve Yedek Parça ihtiyacının karşılanması	-	-	40 Ad B. Sayar. 35. Yazıcı	140.000	80 B.Sayar 10 Yazıcı	140.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		1.8.3.2	Hizmet Binaları Arasındaki İletişim Altyapısının Yenilenmesi	-	-	%100	103.295	%100	20.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		1.8.3.3	Sunucu Sistemlerinin Günün Teknolojisine Uygun Yeni Teknoloji İle Dizayn Edilmesi	-	-	3 Adet	63.000	1 Adet	20.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		1.8.3.4	Kiosk Sistemlerinin Kurulması	-	-	-	-	1 Adet	22.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.4	Yazılımsal Tedarikin ve Değişimin Sağlanması	1.8.4.1	Yönetim Bilişim Sisteminin Kurulması ve Geliştirilmesi	-	-	%100	220.000	100%	60.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		1.8.4.2	Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması	-	-	-	-	%100	300.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		1.8.4.3	Lisans Eksikliklerinin Giderilmesi	-	-	-	-	%100	350.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		1.8.4.4	Diğer Kurumlarla Online Entegrasyonlar Kurmak (İSKİ,İGDAŞ,İBB,Kadastro, Tapu vb.)	-	-	-	-	2 Kurum	40.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		1.8.4.5	Edim Otomasyonunu sisteminin kurulması gncel tutulması	-	-	%100	33.000	%100	5.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		1.8.4.6	Kentli Bilgilerinin Sahada toplanarak veri Güncellemesi yapılması	-	-	%50	368.777	%50	400.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		1.8.4.7	UPS (Kesintisiz Güç Kaynaklarının Binalarımızın ihtiyacının karşılar hale getirilmesi ve İşler halde tutulması	-	-	%	50.000	%100	10.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü

## STRATEJİK AMAÇ:2 KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

### Stratejik Hedef: 2.1 Altyapı ve Ulaşım Ağının Geliştirilmesi

Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri						Sorumlu Birim
				2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011	Maliyet (TL)	
2.1.1	Yol Ağının Geliştirilmesi	2.1.1.1	Asfalt Kaplama	11.000 ton	1256700	5.406 ton	349457	30.000 ton	5.565.000	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.2	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	2.1.2.1	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	710,3 m	576.993,00	650 m	354.000,00	1.000 m	785.920	Fen İşleri Müdürlüğü
		2.1.2.2	Izgara Temizliği	6.000 Adet	552198,7	6.000 Adet	320056,781	6.000 Adet	659.350	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.3	Tretuvar Yapımı ve Bakımı Çalışmalarının Yapılması	2.1.3.1	Tretuvar Yapımı	-	-	-	-	60.000 m <sup>2</sup>	4.918.480	Fen İşleri Müdürlüğü
		2.1.3.2	Tretuvar Tamiri	11.200 m <sup>2</sup>	528789,7	13.343 m <sup>2</sup>	169250,303	40.000 m <sup>2</sup>	895.000	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.4	Boyama Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	2.1.4.1	Hız Kesici Set, Yaya Geçişi ve Bordür Boyama	-	-	2.000 m <sup>2</sup>	11.800,00	2.000 m <sup>2</sup>	33.750	Fen İşleri Müdürlüğü

**Stratejik Hedef: 2.2 Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması**

Performans Hedefi No	Hedefi Performans	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri						Sorumlu Birim
				2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011	Maliyet (TL)	
2.2.1	İmar Planlarının Yapılması	2.2.1.1	1/1000 Ölçekli İmar Plan Yapımı	-	-	-	-	1.100 Hektar	200000	Plan ve Proje Müdürlüğü
		2.2.2.2	Eski Planların Sayısallaştırılması	-	-	90%	-	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.2.2	Kentsel Gelişime Yönelik Çalışmalar Yapılması	2.2.2.3	Kentsel Gelişim/Yenileme Plan Yapımı	-	-	(Toplam 20 Hektar) İşin %20 si Tamamlanmıştır	-	50 Hektar	1.125.000	Plan ve Proje Müdürlüğü
		2.2.2.4	Plan Tadilat Yapımı	-	-	9 Adet (%100)	-	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
		2.2.2.5	Fizibilite Çalışmaları	-	-	80 Adet (%100)	-	60 Adet	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
		2.2.2.6	Vizyoner Projeleri	-	-	6 Adet	-	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
		2.2.2.7	Kentsel Tasarım Projeleri	-	-	-	-	5 Hektar	100.000	Plan ve Proje Müdürlüğü
		2.2.2.8	Ulaşım-Trafik Projeleri (Ana Arter Dışındaki Caddeler)	-	-	-	-	5 Km	50.000	Plan ve Proje Müdürlüğü
		2.2.2.9	Toplu Taşıma Araçları Düzenleme Projesi	-	-	6 Adet(%100)	-	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
		2.2.2.10	Geometrik Yol Düzenlemeleri	-	-	4 Adet (%100)	-	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
		2.2.2.11	Arge- Fikir Projeleri	-	-	-	-	2 Adet	75.000	Plan ve Proje Müdürlüğü
		2.2.2.12	Proje Yapım İşleri	-	-	1 Adet	9.440	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.2.3	Kamulaştırma (İstimlak) Çalışmalarının Yapılması	2.2.3.1	Mevcut Donatı Alanlarının Kamulaştırılması	-	-	2333 m <sup>2</sup>	1.750.00	4318 m <sup>2</sup>	3.670.000	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.2.4	İmar Uygulama Çalışmalarının Yapılması	2.2.4.1	Esenler Belediyesi Sınırları İçinde Hisseli Durumda Bulunan Yerlerin İfraz İşlemlerinin Yapılması	-	-	12,5 Hektar	42.500	25 Hektar	85.000	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2.2.5	Çalışmaları, Yapı Ruhsatı ve Yapı Denetimi	2.2.5.1	Yapı Denetimi	-	-	388 Adet	-	100%	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		2.2.5.2	Yapı Denetim Firmaları İle Toplantı Yapılması	-	-	1	-	2	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		2.2.5.3	Yapı Ruhsatı Verilmesi	-	-	122 Adet	-	100%	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		2.2.5.4	İmar Durumu Tanzim Etmek	-	-	71 Adet	-	100%	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.6	İmar Aykırı Yapılaşma İle Mücadele	2.2.6.2	Deprem Senaryosu ve genel tespitler	-	-	-	-	100%	250.000	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/Plan ve Proje Müdürlüğü
		2.2.6.3	Kaçak Yapılaşma Ve Gecekonduun Takibi	100%	25.536	100%	26.400	100%	28.176	Zabıta Müdürlüğü
		2.2.6.4	İşgal Önleme Çalışmaları	83%	125.280	85%	129.600	100%	138.240	Zabıta Müdürlüğü

**Stratejik Hedef: 2.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**

No	Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri						Sorumlu Birim
				2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011	Maliyet (TL)	
2.3.1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	2.3.1.1	Yeni Park Yapılması ve Revizyonları	5 ADET	566.000,00	7 ADET	1.114.000	13 ADET	3.400.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2.3.1.2	Esenler İlçesinde İmarı Yeşil Olan Alanların Projelendirilmesi	22 ADET	62.500	3 ADET	-	5 ADET	16.500	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.2	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımının Yapılması	2.3.2.1	Esenler İlçesi Sınırları Dahilinde Bulunan Park, Bahçe, Yeşil Alan ve Refüjlerin Her Türlü Bakımı ve Onarım İşi	245.000 m2	1.795.500	260.000 m2	750.000	275.000 m2	2.409.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2.3.2.2	Esenler İlçe Sınırları Dahilinde Fitness Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Yenileme/Tamir ve Onarım işi	48 ADET PARKTA	352.061	48 ADET PARKTA	46.000	50 ADET PARKTA	400.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2.3.2.3	Kent Mobilyalarının Yaygınlaştırılması İşi	600 ADET	154.000	-	-	750 ADET	250.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.3	Ağaç-Fidan Dikimi Faaliyetlerinin	2.3.3.1	Cadde ve Sokakların Ağaçlandırılması	880 ADET	100.000	215 ADET	-	1.000 ADET	120.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2.3.3.2	Mevsimlik Çiçek ve Lale Soğanı Alımı ve Dikimi	465.204 ADET	137.000	173.000 ADET	90.000	420.000 ADET	283.370	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2.3.3.3	Dış Mekan Süs Bitkileri Alımı ve Dikimi	18.030 ADET	243.200	186 ADET AĞAÇ, 2048	155.000	30.000 ADET	416.630	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



						ADET ÇALI, 20.000 ADET GÜL				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sürdürülmes

## STRATEJİK AMAÇ:3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

### Stratejik Hedef: 3.1 Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri					Sorumlu Birim	
				2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011		Maliyet (TL)
3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	3.1.1.1	Sıcak Yemek Yardımı	910 Aile	1000	-	10.000	630 Aile	10.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		3.1.1.2	Kuru Gıda Yardımı	3500 Aileye	178815,1	-	-	4000 Aile	300.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		3.1.1.3	Giyecek Yardımı	2250 Aile	Hayırseverler tarafından sosyal marketten	794 Aile	Hayırseverler tarafından sosyal marketten	1500 Aile	Hayırseverler tarafından sosyal marketten	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		3.1.1.4	Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak	12 Aile	8.500	3 Kişi	8.225	40 Aile	75.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		3.1.1.5	Nakdi Yardım	47 Aile	23.150	11 Kişi	5.300	25 Kişi	25.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		3.1.1.6	Barınma Yardımı	21 Aile	12.250	10 Aile	7.300	15 Aile	25.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		3.1.1.7	Asker Aile Yardımı	394 Aile	423.101	156 Aile	309.552	480	1.050.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		3.1.1.8	Asker ailesi yardımları ile ilgili Tahkikat Yapılması	100%	10.440	100%	10.800	100%	11.520	Zabıta Müdürlüğü
		3.1.1.9	Doğal Afetlerden Aynı ve Nakdi Yardım	11 Kişi	6.800	48 Aileye nakdi yardım	24.000	25 Aile	25.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		3.1.1.10	Tekerlekli Sandalye	26 Adet	3.580,00	10 Adet	6.425	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		3.1.1.11	Hasta Bezi Yardımı	55 Kişi	27.180	28 Aile	-	50 Aile	40.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		3.1.1.12	Akülü Araç Tamiri	1 Aile	825,00	-	-	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		3.1.1.13	Sünnet Kıyafeti Yardımı	750 Kişi	30.000	990 Aile	34.155	750 Aile	40.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		3.1.1.14	Yetimlere Giysi Yardımı	150 Aile	5.000	160 Aile	5.000	160 Aile	5.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		3.1.1.15	Cenaze Yakınlarına Yardım	410 Aile	56.937	325 Aile	50.984	700 Aile	160.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

		3.1.1.16	Sosyal Amaçlı Yardımlar	840 Aile	174.138,98	804 Aile	18.485,04	1.500 Aile	410.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		3.1.1.9	Aile yardımları ile ilgili Tahkikat Yapılması	-	-	450	10.800	900	11.520	Zabıta Müdürlüğü
		3.1.1.19	Güçsüzler için evlerinde hijyen temizliği	50 Aile	1000	50 Aile	1000	50 Aile	10.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.2	Sosyal Bilinçlenme- Eğitim Çalışması	3.1.2.1	Aile İçi İletişim ve Aile Bilincinin Geliştirilmesi Seminerleri	-	-	-	-	4 Adet	45.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.1.3	Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitelerinin Geliştirilmesi	3.1.3.1	Engellilere Yönelik Organizasyonlar Düzenlemek	-	-	-	-	6 Adet	90.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.1.4	Taziye Bildirimleri	3.1.4.1	İlçemiz Sınırları İçinde İkamet Ederken Vefat Eden Kişilerin Yakınlarına Taziye Mektuplarının Gönderilmesi	-	-	236 Kişi	-	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü

**Stratejik Hedef: 3.2 Toplum Sağlığının Korunması**

Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri					Sorumlu Birim	
				2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011		Maliyet (TL)
3.2.1	Vektörel Mücadele Çalışması	3.2.1.1	Açık Alan Larva Mücadelesi	8E+05	-	506090	100.000	750000 m <sup>2</sup>	182.000	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		3.2.1.2	Mahalle Bazında Uçkun Mücadelesi	603 Kez	-	81 Kez	5.000	500 Kez	30.000	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		3.2.1.3	Kapalı Alan Haşere Mücadelesi	338 300	-	19 350	17.000	80 000 m <sup>2</sup>	80.000	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		3.2.1.4	Kemirgen Mücadelesi	332,9	-	208,84	6.000	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.2.2	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	3.2.2.2	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi	360 İşyeri	17.400	370 Adet	18.000	380	19.200	Zabıta Müdürlüğü

3.2.3	Umuma Açık Resmi Yerlerin Temizlik ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması	3.2.3.1	Dezenfeksiyon	936 200		190 250	17.000	300 000	30.000	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.2.4	Eğitim Çalışmalarının Sürdürülmesi	3.2.4.1	Genel Hijyen Eğitimi (Gıda İle İlgili İşyerlerinde Çalışanlara Yönelik)	182	-	556	-	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		3.2.4.2	Okullarda Güvenilir Gıda İle İlgili Genel Hijyen Eğitimi	30	-	-	-	30	30.000	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		3.2.4.3	Zoonoz Hastalıklarla İlgili Vatandaşa Yerinde Eğitim	673	-	502	-	1 000	20.000	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		3.2.4.4	Kurban Kesim Elemanı Yetiştirme ve Geliştirme Kursu	144	-	-	-	70	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.2.5	İnsan Sağlığının Korunması	3.2.5.1	İBB İle Birlikte Sağlık Taraması Yapılması (Kemik Yoğunluğu Ölçümü, Kadın ve Çocuk Sağlığı Taraması)	3273 Kişi	-	-	-	3500 Kişi	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		3.2.5.2	Müracaat Eden Hastaların Poliklinik Hizmetleri	4529 Kişi	-	6046 Kişi	-	100%	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		3.2.5.3	Özel Sağlık Kuruluşları İle İlköğretim 1.-5. Sınıflar Arası İşbirliği İçerisinde Ağız – Diş Sağlığı Eğitimi Ve Taraması	-	-	1000 Kişi	-	2200 Kişi	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		3.2.5.4	İlçemizde İkamet Eden Yaşlı ve Yatalak Hastaların Evde Muayene Edilmesi	80 Kişi	-	330 Kişi	-	750 Kişi	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		3.2.5.5	Felçli ve Ağır Hastaların Hastaneye Nakil İşlemleri	90 Kişi	-	600 Kişi	-	1400 Kişi	21.000	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		3.2.5.6	Özel Sağlık Kuruluşları İle Birlikte Vatandaşların Göz Sağlığı Taraması Yapılması	440 Kişi	-	1638 Kişi	-	2000 Kişi	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		3.2.5.7	Esenler Belediyesi Biyokimya Laboratuvarının Kurulması	-	-	-	-	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		3.2.5.8	Laboratuar Giderleri (Sarf Malzeme)	-	-	-	-	100%	262.500	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		3.2.5.9	Sosyal Güvencesi Olmayan Vatandaşlarımızın Özel Hastanelerde Yapılan Acil Müdahalelerinin Karşılanması	-	-	-	-	100%	52.500	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		3.2.5.10	Hasta Nakil Aracı ve Laboratuarda Görevlendirilmek Üzere Sözleşmeli Personel Gideri	-	-	3 Adet	-	4 Adet	100.000	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		3.2.5.11	Özel Sağlık Kuruluşları İle İşbirliği İçerisinde Vatandaşların Sağlık Bilincinin Gelişmesi İçin Eğitim Seminerlerinin Yapılması	-	-	4 Adet	-	4 Adet	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		3.2.5.12	Özel Sağlık Kuruluşlarıyla İşbirliği Yaparak Sünnet İşlemi Yapmak	750 Kişi	-	1100 Kişi	-	1500 Kişi	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü

		3.2.5.13	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	-	8.550,20	-	800	-	23.100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
--	--	----------	--------------------------------	---	----------	---	-----	---	--------	-------------------------

**Stratejik Hedef: 3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi**

Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri						Sorumlu Birim
				2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Ayhık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011	Maliyet (TL)	
3.3.1	Kültürel Tesis Yapımı	3.3.1.1	Kültür Merkezi Yapımı	10%	1.399.150,00	8,11%	1.134.865,19	50%	6.495.000	Fen İşleri Müdürlüğü
		3.3.1.2	Gençlik ve Kadın Yaşam Merkezi Yapımı	2 Adet	205.430,47	1 Adet	30.000,00	1 Adet	1.475.000	Fen İşleri Müdürlüğü
		3.3.1.3	Bilge Çocuk Evleri Yapımı (Gençlik Merkezi İçinde)	-	-	2 Adet	36.893,16	1 Adet	75.000	Fen İşleri Müdürlüğü
		3.3.1.4	Kütüphane Yapımı	-	-	1 Adet	755.200,00	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		3.3.1.5	Kreş Yapılması	-	-	-	-	1 Adet	1.200.000	Fen İşleri Müdürlüğü
3.3.2	Kültürel Etkinlikler	3.3.2.1	Tiyatro Okulu Açmak	-	-	-	-	1 Defa	66.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.3.2.2	Müzik Okulu Açmak	-	-	1	12.000	1 Defa	66.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.3.2.3	Konferans, Panel ve Söyleşiler Düzenlemek	-	-	15	32.250	24 Adet	66.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.3.2.4	Konserler Düzenlemek	-	-	-	-	12 Adet	130.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.3.2.5	Ramazan Etkinliklerinin Düzenlenmesi	1	107,950	-	-	1 Adet	200.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.3.2.6	Festivaller Düzenlemek	-	-	-	-	1 Adet	90.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.3.2.7	Sinema, belgesel v.s. Filmleri Gösterimleri Düzenlemek	1	-	-	-	4 Adet	66.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.3.2.8	Tiyatro Gösterileri	-	-	-	-	8 Adet	90.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.3.2.9	Gezi Organizasyonları Düzenlemek	1	65.484,45	2	60.750	4 Adet	70.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.3.2.10	Toplu Sünnet Şöleni Düzenlemek	-	-	-	-	1 Adet	55.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

		3.3.2.11	Toplu Nikâh Şöleni Düzenlemek	-	-	-	-	1 Adet	55.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.3.2.12	Sergiler Düzenlemek	-	-	-	-	2 Adet	55.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.3.2.13	Avrupa Birliği ve 2010 kultur baskenti ajansı ile ortak Etkinlikler Düzenlemek	-	-	1	115.000	1 Adet	190.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.3.2.14	Önemli Gün ve Gecelerin Kutlanması	-	-	3	73.691	12 Adet	200.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.3.3	Kültürel Yayınlar	3.3.3.1	Süresiz Yayınlar Çıkarmak					2 Adet	21.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.3.3.2	Kitap Fuarları Organize Etmek			10	16.685.68	10 Adet	20.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Stratejik Hedef: 3.4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Zenginleştirilmesi**

Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri					Sorumlu Birim	
				2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011		Maliyet (TL)
3.4.1	İşyeri Ruhsat Denetimi	3.4.1.1	İşyeri Ruhsat Denetimi	28%	-	3006 adet	-	10000 adet	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		3.4.1.2	Ruhsat açısından İşyerlerinin Denetimi	12000 İşyeri	-	12500	-	13000	-	Zabıta Müdürlüğü
		3.4.1.3	Sıhhi, Gayri Sıhhi Ruhsat Komisyonuna Bakmak	314 Adet	-	16 Adet	-	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		3.4.1.4	Sıhhi, Gayri Sıhhi Ve Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Vermek	-	-	-	-	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		3.4.1.5	Denetim Hizmetlerini ( Ruhsat Koşullarına Uygunluğu Sağlamak Amacı İle Gıda İle Uğraşan İş Yerlerinin Denetimini) Yapmak	345 Adet	-	175 Adet	-	360 Adet	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		3.4.1.6	Gayrisıhhi Müesseselerin Tahliyesi	100%	-	100%	-	100%	-	Zabıta Müdürlüğü
		3.4.1.7	Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	53%	-	1117 adet	-	2000 adet	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		3.4.1.8	Ruhsat Komisyon Süresi	-	-	15	-	15	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		3.4.1.9	Gıda Üretimi ve Satışı Yapan İşyerleri Denetimi	345 adet	-	171 adet	-	450 adet	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.4.2	İşportacılarla Mücadele	3.4.2.1	İşportacıların Kaldırılması	85%	-	90%	-	90%	-	Zabıta Müdürlüğü
		3.4.2.2	Tespit Edilen Seyyar Motorlu Araçlardan Hoparlör ve Anfilerin Toplanması			90%	-	90%	-	Zabıta Müdürlüğü

3.4.3	Reklam Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	3.4.3.1	Uygun Binalara İlan Reklam Giydirilmesi	-	-	-	-	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.4.3.2	İlçemizde Merkezi Yerlere Elektronik Panolar Yapıtırılması	-	-	-	-	5 Adet	80.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.4.4	İlçenin Tanıtımı	3.4.4.1	Esenlerin Dünü Bugünü Adlı Belgesel Hazırlamak (CD-DVD)	-	-	-	-	5.000 Adet	80.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

### Stratejik Hedef: 3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri					Sorumlu Birim	
				2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011		Maliyet (TL)
3.5.1	Aydınlatma Çalışmalarının Sürdürülmesi	3.5.1.1	Sokak Aydınlatmasının Bakım ve Onarımı	6.000 Adet	260.470,27	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
3.5.2	Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler Alınması	3.5.2.1	Koruyucu Kuduz Aşısı	459		185	1.400	450	3.150	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		3.5.2.2	Poliklinik Hizmetleri	403		298	3.500	650	8.450	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		3.5.2.3	Sahipsiz Hayvanların Toplanması	260		531	100.000	400	130.175	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		3.5.2.4	Kısırlaştırma Çalışmaları	272		163	15.000	250	26.750	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		3.5.2.5	Sahiplendirme Çalışmaları	82		76	1.000	100	2.000	Veteriner İşleri Müdürlüğü

### Stratejik Hedef: 3.6 Çevrenin Korunması

Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri					Sorumlu Birim
				2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011	

3.6.1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	3.6.1.1	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Amacı İle Bilgilendirme Çalışması Yapılması (Hane Sayısı)	-	-	60.937 Kişi	0,00	30.000 Kişi	70.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.6.1.2	Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi (Konferans ve Seminer)	-	-	1 Adet	3.900,00	3 Adet	30.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.6.1.3	Ambalaj atıklarının toplanması.	-	-	1970,5 ton	-	8.000 ton	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.6.1.4	Sıfır Maliyetle Çöplerin Toplanması(1 Mahalle – Kemer Mah.)	-	-	-	-	2800 ton	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.6.1.5	Çevre Eğitimi /Okullar	-	-	3201 kişi	0,00	20.000 kişi	40.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.6.1.6	Çevre Gönüllüsü/ Çevre kimlik kartı	-	-	420 adet	1.260,00	5000 adet	25.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.6.1.7	Gürültü kirliliği/ ses basınç cihazı alımı ve ses düzey ölçümü	-	-	1 adet	23.920,00	60 adet	10.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.6.1.8	Hava Kirliliği/ Derneklerin Bilgilendirilmesi	-	-	10 adet	0,00	30 adet	5.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.6.1.9	Elektronik atıklar Bilgilendirilmesi	-	-	5023 kişi	0,00	15.000 kişi	10.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.6.1.10	Elektronik atıklardan elde edilen bilgisayarların Onarılıp ihtiyaca olana verilmesi	-	-	-	-	150 adet	25.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.6.1.11	Bina cephesindeki çanak antenlerin Binalara Merkezi Hat çekilerek kaldırılması	-	-	-	-	150 Bina (1200 Çanak )	100.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.6.1.12	Çevre İle İlgili Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	-	-	80.000 hane	-	90.000 hane	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		3.6.1.13	Dumansız Hava Sahası Kapsamında Okullarda Çalışmalar Yapmak	-	-	-	-	1 Defa	7.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.6.2	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	3.6.2.1	Ambalaj Atıklarının Toplanması (Ton)	-	-	1.970,5 5 Ton	0,00	8000 Ton	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.6.2.2	Cam Atıklarının Toplanması (Kg)	-	-	14.150 Kg	0,00	250.000 Kg	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.6.2.3	Bitkisel Atık Yağların Toplanması (LT)	-	-	4.710 lt	0,00	24.000 lt	10.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.6.2.4	Atık Pillerin Toplanması	-	-	1.635 kg	0,00	5.000 kg	10.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.6.2.5	Katı Atıkların kaynağından sistemli olarak toplanması için gerekli konteynır/kutu/bidon teçhizat dağıtılması ve yerleştirilmesi	-	-	2546 adet	0,00	10.125 adet	100.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.6.2.6	Elektronik atıkların kaynağından toplanması	-	-	-	-	5.000 kg	20.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3.6.3	Malzeme Tedariki	3.6.3.1	El ilanı (Bitkisel atık yağ, tehlikeli atıklar, hava kirliliği, atık piller )	-	-	-	-	200.000 adet	20.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3.6.4	Denetim	3.6.4.1	Genel İşyeri Denetimleri	100%	-	100%	-	100%	-	Zabıta Müdürlüğü

Çalışmaları	3.6.4.2	Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim Ve Şikâyet Üzerine Denetim)	100%	-	100%	-	100%	-	Zabıta Müdürlüğü
	3.6.4.3	Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine)	90%	-	100%	-	100%	-	Zabıta Müdürlüğü
	3.6.4.4	Semt Pazarlarında Çalışma Yapılması	100%	-	100%	-	100%	-	Zabıta Müdürlüğü
	3.6.4.5	Semt Pazarlarında Ve Bölgenin Tamamında Çalışma Yapılması	100%	-	100%	-	100%	-	Zabıta Müdürlüğü
	3.6.4.6	Açıkta İçki Satışı Yapan Yerlerin Denetimi	%	-	100%		100%		Zabıta Müdürlüğü
	3.6.4.7	Emniyet Teşkilatı ile Beraber Belediye Ruhsatına Tabi İşyerlerinde Sigara Denetimi	%	-	365		1000		Zabıta Müdürlüğü
	3.6.4.8	Ekmek Satışı Yapan İşyerlerinde 4077 sayılı Yasaya Göre Yapılan Denetimler	%	-	100%		100%		Zabıta Müdürlüğü
	3.6.4.9	Dilencilerle Mücadele	%	-	95%		95%		Zabıta Müdürlüğü

**Stratejik Hedef: 3.7 Kent Temizliğinin Sağlanması**

No	Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri						Sorumlu Birim
				2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011	Maliyet (TL)	
3.7.1	Evsel Atık ve Diğer Atık Toplama Çalışmaları	3.7.1.1	Evsel Atık Toplama ve nakli	135.780 ton	6.245.880	57.666 ton	3.186.325,70	125.925 ton	6.870.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		3.7.1.2	Hafriyat,moloz atıkların toplanması ve Boş Arsa Temizliği	6.604 ton	95.000	2.101 ton	48.000	7.000 ton	103.550	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		3.7.1.3	Sağlık Kuruluşlarının ve Hasta Olan Vatandaşlarımızın Tıbbi Atıklarının Toplanması	46,25 ton	35.000	31,55 ton	18.000	53 ton	40.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.7.2	Süpürme ve Yıkama Çalışmaları	3.7.2.1	Her gün Cadde ve Sokakların Elle Süpürülmesi	58.500 Da	4.572.929	35.099,72 Da	1.682.135	79.000 Dekar	4.800.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		3.7.2.2	Cadde ve Sokakların vakumlu süpürge araçlarıyla Süpürülmesi	93.600 Da	1.143.232	74.917,56 Da	624.805,66	181.930 Da	1.100.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		3.7.2.3	Cadde, Sokak ve Pazaryerlerinin Yıkama	8.520 Da	822.712	6031,6 Da	313.534	12.880 Da	1.300.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		3.7.2.4	Konteyner yıkama aracıyla ilçemizde bulunan tüm konteynerlerin dezenfekte edilerek yıkanması	5.000 adet	79.570	1950 adet	39.000	6.000 adet	100.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.7.3	İlçede Boyama ve Temizlik Çalışmalarının Sürdürülmesi	3.7.3.1	İlçede İbadethane ve Eğitim Kurumlarının Halılarının Yıkama	100%	55.000	100%	24.000	100%	60.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		3.7.3.2	Çevre/Görüntü Kirliliği Oluşturan Binaların Dış cephelerinin Boyanması	-	-	20 Adet	1.500,00	100 Adet	275.000	Fen İşleri Müdürlüğü
		3.7.3.3	Temizlikle ilgili memnuniyetin artmasıyla birlikte çevre şikayetlerinin azaltılması	312 şikayet	-	119 şikayet	-	200 şikayet	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü



**Stratejik Hedef: 3.8 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması**

Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri					Sorumlu Birim	
				2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011		Maliyet (TL)
3.8.1	Okulların Bakım-Onarım Faaliyetleri	3.8.1.1	Kamu Binalarında Bakım-Onarım	-	-	5 Adet	383.212,03	10 Adet	400.000	Fen İşleri Müdürlüğü
		3.8.1.2	Okullarda Dersliklerin ve Dış Cephelerin Boyanması	-	-	-	-	30 Okul	165.000	Fen İşleri Müdürlüğü
		3.8.1.3	Okul ve Camii Bahçesi Revizyonu	1 ADET CAMİİ 1 ADET OKUL	40.000	3 ADET OKUL	10.000	2 ADET CAMİİ 2 ADET OKUL	390.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.8.2	Öğrencilere Yönelik Eğitim Yardımı	3.8.2.1	Kırtasiye Yardımı	9000 Öğrenci ye defter seti dağıtımı	84.522	-	-	4000 Öğrenci	150.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Stratejik Hedef: 3.9 Sportif Hayatın Geliştirilmesi**

No/Performans Hedefi	Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı ve maliyeti	Performans Sonuç ve Göstergeleri					Sorumlu Birim	
				2009 Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2010 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen	Maliyet (TL)	2011		Maliyet (TL)
3.9.1	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	3.9.1.1	Yaz Spor Okulları ve Kampları Açmak	1	29.950	1	66.500	1 Adet	65.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.9.1.2	Yarışmalar Düzenlemek					3 Adet	25.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.9.1.3	İzcilik Etkinlikleri Düzenlemek					1 Adet	20.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.9.1.4	Amatör Spor Kulüplerine Yardım	8 Amatör Spor Kulübüne Malzeme Yardımı	23.277	5 Amatör Spor Kulübüne malzeme yardımı	49.096	9 Amatör Spor Kulübüne Malzeme Yardımı	90.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		3.9.1.5	Esenler Kapalı Spor Kompleksi İşletilmesi	-	-	1021 Kişi	128.053	4500 Kişi	710.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü